


**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»
Среднеахтубинского района Волгоградской области**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКУДО ДЮЦ
Среднеахтубинского района

 Э.В. Лысенкова
Приказ № 92 от 06.09.2024 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПЛАН НАСТАВНИЧЕСТВА
на 2024-2025 г.**

Наставник:

Новак Елена Юрьевна, старший методист

Наставляемый:

Афанасьева Е.В.,
педагог дополнительного образования

р.п. Средняя Ахтуба, 2024

Пояснительная записка

Роль педагога в условиях модернизации системы образования в России возрастает значительно, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности.

Так у педагогов, вышедших из долгосрочного отпуска, возникают трудности в постижении современных требований к разработке и ведению нормативной документации, обновлении методических комплектов, применении новых методов и форм обучения.

Данная программа наставничества призвана помочь педагогу, его включению в активную профессиональную деятельность.

Актуальность разработки программы наставничества

Любой педагог, возобновляющий свой профессиональный путь, испытывает затруднения из-за приостановки практического опыта. Для решения данной проблемы и возникает необходимость в разработке программы наставничества, чтобы поддержать специалиста и делать это на непрерывной основе. На сегодняшний день внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях требует не только национальный проект «Образование», но и сама жизнь подсказывает нам формы взаимодействия между людьми для достижения общих целей. Исходя из специфики работы учреждений дополнительного образования, наставничество необходимо многим специалистам. В помощи нуждаются и так называемые начинающие свою деятельность в центрах детского творчества педагогические работники, имеющие большой опыт работы в учреждениях общего и дошкольного образования, а также люди, не имеющие педагогического образования.

Общие положения

Цель программы: создание социально-психологических и организационно-методических условий для успешной деятельности наставляемого педагога в учреждениях дополнительного образования.

Задачи:

- обеспечить быструю и эффективную адаптацию педагога, вновь пришедшего, или вышедшего из долгосрочного отпуска, возобновить интерес к педагогической деятельности и познакомить его с новыми современными требованиями дополнительного образования;
- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу с наставляемым педагогом на основе имеющихся возможностей;
- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развивать творческий потенциал педагога, мотивировать участие в инновационной деятельности, осуществлять мониторинг динамики профессиональной деятельности;

-повышать продуктивность работы педагога и результативность в учреждении дополнительного образования.

Сроки реализации программы: 1 год

Форма наставничества: методист – педагог

Вид наставничества: индивидуальное наставничество.

Тип наставничества: опытный методист – педагог, вышедший из долгосрочного отпуска

Содержание программы

Основные участники программы и их функции:

Наставляемый: Афанасьева Е.В., педагог дополнительного образования, не имеющий педагогического образования, находящийся в процессе адаптации после долгосрочного отпуска, которому необходимо получить представление о новых, современных тенденциях деятельности детско-юношеского центра.

Наставник: Новак Е.Ю., старший методист, педагог дополнительного образования, имеющий большой опыт работы в учреждении дополнительного образования.

Формы и методы

работы педагога-наставника с наставляемым:

- индивидуальное консультирование;
- активные методы: методические объединения, практические занятия, взаимопосещение занятий, тренинги, беседы, творческие мастерские, мастер-классы наставника.

Направления деятельности наставника

с учетом профессиональных потребностей наставляемого:

- «**наставник – проводник**» обеспечит подопечному знакомство с системой дополнительного образования «изнутри», объяснит принцип деятельности детско-юношеского центра. Наставник будет осуществлять пошаговое руководство его педагогической деятельностью, организовывать взаимопосещение занятий коллег и наставника, способствовать пропаганде инновационных педагогических идей и достижений через участие в конкурсах профессионального мастерства, транслировании опыта через выступления на методических и педагогических советах, семинарах и конференциях. Это поможет молодому педагогу осознать свое место в системе дополнительного образования;
- «**наставник – защитник интересов**» поможет в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе педагогической деятельности наставляемого, организует вокруг его профессиональной деятельности атмосферу взаимопомощи и сотрудничества, поможет подопечному осознать значимость и важность его работы;
- «**наставник - кумир**» своими личными и профессиональными достижениями, общественным положением, стилем работы и общения стимулирует

профессиональное самосовершенствование молодого педагога. Подопечный фиксирует и перенимает образцы поведения, подходы к организации педагогической деятельности, стиль общения наставника;

- «наставник-консультант» работает над благополучием личности молодого педагога, реализуя функцию поддержки. Здесь практически отсутствует требовательность со стороны наставника. Подопечный получает ровно столько помощи, сколько ему необходимо и когда он об этом просит;

-«наставник-контролёр» контролирует правильность организации педагогической деятельности молодого педагога, эффективность форм, методов, приёмов работы, проверяет его успехи.

Этапы деятельности наставника:

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого педагога, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации (первые месяцы выхода на работу).

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования (первый-второй года).

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей (второй год).

Индивидуальный план педагога-наставника

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Июль	Беседа «Знакомимся заново» (встреча наставляемого с наставником, обсуждение новых традиций ДЮЦ, правил внутреннего распорядка, Устава ОУ).	Новак Е.Ю. - наставник, Афанасьева Е.В., наставляемый педагог
Август-сентябрь	Практическое занятие по разработке и оформлению документации п.д.о.: ДООП, ежедневных занятий, календарных учебных графиков.	Новак Е.Ю. - наставник
Октябрь	Творческая мастерская «Современное занятие: структура и конструирование»; Практикум «Анализ занятия. Виды анализа»;	Новак Е.Ю. - наставник
Ноябрь	Дискуссия «Конфликтная ситуация в объединении и возможные выходы из неё». Анализ педагогических ситуаций. Выявление профессиональных затруднений.	Новак Е.Ю. - наставник, Афанасьева Е.В., наставляемый педагог
Декабрь	Тренинг «Развитие творческих способностей педагога»; Практикум «Подготовка и участие в конкурсах	Новак Е.Ю. - наставник, Афанасьева Е.В.,

	профессионального мастерства как условие профессионального роста педагога».	наставляемый педагог
Январь	Практикум «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Новак Е.Ю. - наставник
Февраль-март	Творческая мастерская «Копилка интересных занятий». Посещение и разработка интересных занятий.	Новак Е.Ю. - наставник
Апрель-май	Подведение итогов работы наставничества за учебный год. Творческая гостиная с демонстрацией достижений наставляемого педагога.	Новак Е.Ю. - наставник, Афанасьева Е.В., наставляемый педагог
В течение года	Взаимопосещение занятий молодого педагога и педагога-наставника	Новак Е.Ю. - наставник, Афанасьева Е.В., наставляемый педагог

Оценка результатов программы и ее эффективности.

Виды контроля работы наставляемого

- **обзорный контроль** проводится в начале педагогической деятельности, в первый месяц, путём посещения занятий в объединениях с целью выявления профессионального уровня деятельности педагога;
- **предупредительный контроль** проводится в течение первого полугодия с целью выявления и предупреждения ошибок в работе наставляемого педагога;
- **повторный контроль** позволяет устранить недостатки обзорного и предупредительного контроля.

Объекты контроля: проверяются знания, умения и навыки обучающихся, состояние и ведение документации (ДООП, учебные журналы, методический и дидактический материалы и т.д.).

Ожидаемые результаты

для наставляемого:

-повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии; разработка собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов); участие в профессиональных конкурсах, методических объединениях и семинарах; активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания; успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

Нормативно-правовые основания разработки программ наставничества в образовательной организации

1. Указ Президента РФ от 2 марта 2018 года №94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество»
2. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
3. Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»

Диагностическая карта педагога

Проблемы	Оценка	Причина
1. Постановка целей и задач		
2. Достижение целей и результата		
3. Контакт с детьми		
4. Контакт с коллегами		
5. Разработка ДООП		
6. Организация занятия		
7. Воспитательная работа		



Красный – отлично



Зелёный – хорошо



Синий – удовлетворительно

Диагностическая карта сбора данных

Содержание диагностики	Материалы для сбора информации	Методы и способы сбора информации	Периодичность диагностирования
Контроль и учет ЗУН обучающихся	- творческие отчеты - участие в выставках, конкурсах, фестивалях и др.	Дипломы, грамоты, отзывы	По плану работы ДЮЦ (по мере участия) в конце курса программы
Полнота и эффективность реализации образовательных программ дополнительного образования детей.	Журналы учета кружковой работы, отчеты по итогам выставок, конкурсов и т.д.	Заполнение индивидуальных карт, таблиц эффективности и диагностики занятий в кружках ДЦ готовые изделия.	По полугодию В конце каждого учебного года.
Психологическая диагностика комфортности	- анализ микроклимата в образовательных учреждениях - профессиональные процессы, склонности	Анкетирование педагогов дополнительного образования и обучающихся. Методики выявления в сотрудничестве с психологом.	1 раз в неделю